

Znak KHK
JRP/GB-271-12/2014

Data
Kraków, 27. 11. 2014 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

na dostawę wielofunkcyjnego urządzenia drukującego wraz z tonerami i usługą serwisową na potrzeby realizacji projektu „Program gospodarki odpadami komunalnymi w Krakowie”

I. ZAMAWIAJĄCY

Krakowski Holding Komunalny Spółka Akcyjna w Krakowie, ul. J. Brożka 3, 30-347 Kraków, <http://www.khk.krakow.pl>, tel. 12 269 15 05, faks 12 269 15 10, e-mail przetargi@khk.krakow.pl.

II. TRYB POSTĘPOWANIA

Przetarg na podstawie art. 70 kc., zgodnie z „Regulaminem postępowania przy udzielaniu zamówień o wartości nieprzekraczającej 14.000 euro w Krakowskim Holdingu Komunalnym S.A. w Krakowie” oraz procedurą JRP „Udzielanie zamówień, dla których nie stosuje się ustawy prawo zamówień publicznych” (dostępna na stronie www.ekospalarnia.krakow.pl). Do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowego wielofunkcyjnego urządzenia drukującego wraz z tonerami i usługą serwisową:

a) Fabrycznie nowe wielofunkcyjne, kolorowe urządzenie drukujące KONICA MINOLTA Bizhub c364e lub równoważne, umożliwiające kopiowanie, drukowanie i skanowanie o parametrach/funkcjach nie gorszych niż:

- drukowanie/kopiowanie:
 - szybkość drukowania/kopiowania A4: kolor min. 32 stron/min., mono min. 35 stron/min.
 - szybkość drukowania/kopiowania A3: kolor min. 18 stron/min., mono min. 18 stron/min.
 - maksymalna rozdzielczość kopiowania: min. 600 x 600 dpi
 - rozdzielczość drukowania: min. 1800 x 600 dpi, 1200 x 1200 dpi
 - kopiowanie wielokrotne: TAK
 - pamięć kopiarki: min. 2 048 MB
 - pojemność dysku twardego: min. 160 GB
- skrzynki na HDD:
 - liczba skrzynek użytkowników: min. 100
 - maksymalna ilość dokumentów w skrzynkach: min. 3000 dokumentów lub min. 9000 stron
 - rodzaje skrzynek: publiczna, osobista (z hasłem lub autoryzacją), grupowa (z autoryzacją)
 - funkcje skrzynek: ponowne drukowanie, łączenie, ściąganie na komputer, wysyłanie (email, FTP, SMB), kopiowanie do innych skrzynek
- skanowanie:
 - podajnik oryginałów jednoprzebiegowy
 - maksymalna rozdzielczość skanowania: min. 600 x 600 dpi

- tryby skanowania: do email, do FTP, do SMB/LAN, do skrzynek użytkowników, do USB, do WebDAV, do DPWS, do TWAIN
- maksymalna prędkość skanowania kolor/mono: min. 140 stron/min.
- formaty plików: JPEG, TIFF, PDF, Compact PDF, szyfrowany PDF, przeszukiwalny PDF, XPS, kompaktowy XPS, PPTX, przeszukiwalny PPTX, przeszukiwalny DOCX/XLSX
- miejsca skanowania: 2100 (pojedyncze i grupowe), obsługa LDAP
- funkcje skanowania: adnotacja PDF (tekst/data/czas), podgląd skanu w czasie rzeczywistym
- drukarka:
 - automatyczny jednoprzebiegowy podajnik oryginałów: do 100 oryginałów, A6-A3, 35-150 g/m²
 - gramatura papieru: 52-200 g/m²
 - pojemność papieru: standard: 1000 arkuszy
 - formaty papieru: A6-SRA3, własne formaty użytkowników, papier banerowy maks. 1200x297 mm
 - podajnik boczny: 150 arkuszy, A6-SRA3, własne formaty użytkowników, baner, 60-300 g/m²
 - automatyczny dupleks: A5-SRA3, 52-256 g/m²
- system:
 - OS: Windows 2000/XP/VISTA/7/8/8.1 (32/64), Macintosh OS 9.x/10.x, Server/2000/2003/2008 x64, Unix/Linux/Citrix
 - interfejsy: 10-Base-T/100-Base-T/1000-Base-T Ethernet, USB 2.0
 - protokoły sieciowe: TCP/IP, IPX/SPX, NetBEUI, AppleTalk (EtherTalk); SMB; LPD; IPP; SNMP; HTTP

Drukarkę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego, wnieść do wskazanego pomieszczenia (1 piętro bez windy) oraz przygotować do właściwej pracy (zainstalować sieciowo na 2 komputerach przy użyciu sterownika w polskiej wersji językowej, wprowadzić adresy przesyłania zeskanowanych dokumentów (2 komputery), umożliwić zapisywanie zeskanowanych dokumentów poprzez sieć w określonym miejscu, ustawić moduł fax i dokonać wszystkich niezbędnych czynności umożliwiających jej poprawną pracę, przeszkolić pracowników z podstaw użytkownika i udostępnienia innym użytkownikom). Dostawca zapewni niezbędne kable przyłączeniowe (internetowy, telefoniczny lub inny niezbędny wynikający ze specyfiki urządzenia o długości nie większej niż 10 m każdy), instrukcję obsługi w języku polskim.

Termin wykonania dostawy i montażu: 21 dni od dnia złożenia zamówienia.

b) Tonery

Wraz z dostawą urządzenia wykonawca dostarczy komplet tonerów (po 1 sztuce C, M, Y, K). W okresie 1 roku od dnia zawarcia umowy Wykonawca będzie dostarczać na żądanie Zamawiającego tonery, o tych samych parametrach i w cenie wynikającej z oferty (termin dostawy: 7 dni od zamówienia, miejsce dostawy: siedziba Zamawiającego). Tonery powinny być oryginalne (zalecane przez producenta urządzenia), nowe, nieregenerowane.

c) Serwis

Wykonawca będzie przeprowadzać obowiązkowe przeglądy serwisowe w okresie gwarancji.

d) Gwarancja jakości

Minimalny wymagany okres gwarancji jakości na dostarczone urządzenie: 24 miesiące od dnia dostawy i instalacji urządzenia

Warunki gwarancji jakości nie mogą zawierać postanowień uzależniających uprawnienia Zamawiającego od zakupu materiałów eksploatacyjnych u wskazanego podmiotu. Usterki zgłoszone w okresie gwarancji będą usuwane przez wykonawcę w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia wady drogą elektroniczną przez Zamawiającego. Okres naprawy może zostać przedłużony, pod warunkiem że Wykonawca dostarczy urządzenie zamienne o podobnych parametrach na okres naprawy. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o okres pomiędzy zgłoszeniem wady, a jej naprawą. Gwarancją nie będą objęte wyłącznie usterki wynikające z niewłaściwego użytkowania urządzenia przez Zamawiającego, uszkodzenia spowodowane siłą wyższą oraz wymiana części posiadających określoną żywotność po osiągnięciu wskazanego parametru (np. bęben, deweloper).

IV. WYMOGI DOTYCZĄCE OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia.
2. Okres związania ofertą przez Wykonawcę wynosi 30 dni.
3. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.

V. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zaproszenia oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Usługa rozliczana będzie w PLN.

VI. TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, faksowej lub mailowej w terminie do dnia ...3... grudnia 2014 roku do godz. 11:00 (liczy się termin wpływu):

- pisemnie w siedzibie Zamawiającego, ul. J. Brożka 3, 30-347 Kraków, sekretariat (I piętro), lub
- faksem pod numer 12 269 15 10, lub
- mailem pod adres przetargi@khk.krakow.pl.

VII. OCENA OFERT

1. Zamawiający może poprawić omyłki w ofercie lub wezwać Wykonawcę do uzupełnienia oferty. Zamawiający może odrzucić ofertę, której treść będzie niezgodna z warunkami zapytania, o rażąco niskiej cenie lub której złożenie może stanowić czyn nieuczciwej konkurencji.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o kryterium cyklu życia urządzenia, obejmującego następujące elementy: cena urządzenia + cena tonerów (na czteroletni okres eksploatacji, z uwzględnieniem cen tonerów podanych w ofercie na pierwszy rok eksploatacji) + koszt przeglądów serwisowych (w czteroletnim okresie eksploatacji, z uwzględnieniem cen przeglądów podanych w ofercie dla okresu gwarancji) + pozostałe koszty eksploatacji (na czteroletni okres eksploatacji, z uwzględnieniem cen materiałów podanych w ofercie). Przy obliczeniu przyjęte zostanie szacowane zużycie urządzenia: 60 000 kopii rocznie czarnych i 40 000 kopii rocznie kolorowych.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie będzie możliwy z powodu identycznych cen, Zamawiający prześle Wykonawcom, którzy je zaoferowali, dodatkowe zapytanie.

VIII. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Osoba do kontaktów ze strony Zamawiającego: Grzegorz Bednarczyk (tel. 12 269 15 05).
2. Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
4. Zamawiający może negocjować stawki cenowe z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi o tym wybranego Wykonawcę, wskazując jednocześnie sposób podpisania umowy. Na prośbę Wykonawcy Zamawiający przekaze drogą elektroniczną informację o złożonych ofertach.
6. Zamawiający nie żąda wniesienia przez Wykonawców wadium.
7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Z poważaniem

CIĘCIMEK ZARZĄDZ
DIREKTOR I.S. ROZWIĄ
Technologia 4.0 - gotowanie i kraci
Pracowni. Pracowni gospod. i. dami
konstrukcyjnymi w Krakowie (12 269 15 05)

Jakub Bator

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Wzór umowy

SPECJALISTA
D.S. TECHNICZNYCH I ŚRODOWISKOWYCH

Jacek Godyń

SPECJALISTA
D.S. TECHNICZNYCH I ŚRODOWISKOWYCH
Grzegorz Bednarczyk

OFERTA

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy:

.....

Dane kontaktowe: telefon e-mail.....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na dostawę nowego wielofunkcyjnego urządzenia drukującego wraz z tonerami oferuję dostawę następującego urządzenia (należy podać oznaczenie handlowe urządzenia, pozwalające na jego jednoznaczną identyfikację):

.....

Oferuję wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

URZĄDZENIE	oferowany okres gwarancji jakości (min. 24 miesiące)	cena netto
dostawa urządzenia		
SERWIS	cykl przeglądów (ilość kopii/wydruków lub okres)	cena 1 przeglądu netto (w tym dojazd)
przebieg serwisowy w okresie gwarancji		
TONERY	wydajność 1 tonera A4 przy 5% pokrycia (ilość kopii/wydruków)	cena 1 tonera netto
C, M, Y		
K		
EKSPLOATACJA	przebieg, po którym wymagana jest wymiana elementu	koszt netto 1 elementu – aktualna cena u oficjalnego dystrybutora w Polsce oryginalnego materiału
wymiana bębna C, M, Y		
wymiana bębna K		
wymiana dewelopera C, M, Y		
wymiana dewelopera K		
źródło cen elementów:		

Zobowiązuję się w przypadku wyboru oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w zaproszeniu do składania ofert i zgodnie z naszą ofertą.

.....
miejsowość, data.....
podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko

UMOWA

zawarta w dniu roku w Krakowie pomiędzy:

Krakowskim Holdingiem Komunalnym Spółką Akcyjną w Krakowie z siedzibą w Krakowie, przy ul. Jana Brożka 3, 30-347 Kraków, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym w Sądzie Rejonowym dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie Wydział XI Gospodarczy - Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000006301, posiadającą NIP: 679-18-62-817, z kapitałem zakładowym w wysokości 1.245.790.000 zł w całości opłaconym, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

.....

a

..... zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

Umowa niniejsza została zawarta bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 4 pkt 8 tej ustawy.

§ 1

Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do dostawy nowego wielofunkcyjnego urządzenia drukującego wraz z tonerami i usługą serwisową. Szczegółowy zakres zobowiązania Wykonawcy oraz warunki jego realizacji określa zaproszenie do składania ofert stanowiące załącznik nr 1 do umowy oraz oferta Wykonawcy stanowiąca załącznik nr 2 do umowy, stanowiące integralną część umowy.

§ 2

1. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie wszystkich prac i dostawa niezbędnych urządzeń związanych z realizacją umowy zgodnie z wymogami Zamawiającego oraz odpowiednimi przepisami i normami. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania porządku w miejscu wykonywania usługi, usuwania awarii związanych z prowadzeniem prac, a po zakończeniu wykonania usługi pozostawienia miejsca w stanie uporządkowanym.
2. Zamawiający dokona odbioru urządzenia najpóźniej w dniu wykonania dostawy i montażu urządzenia. Potwierdzeniem odbioru będzie protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego, który stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury.
3. Wykonawca będzie dostarczać tonery do drukarki na każdorazowe zamówienie Zamawiającego przez okres 1 roku od podpisania umowy na warunkach określonych w zaproszeniu do składania ofert oraz ofercie Wykonawcy. Dostawa materiałów będzie stanowić podstawę do wystawienia faktury. W przypadku zgody obu stron, dostawy tonerów na tych samych zasadach mogą być wykonywane przez kolejne dwa lata.
4. Wykonawca będzie dokonywać przeglądów serwisowych dostarczonego urządzenia na warunkach określonych w zaproszeniu do składania ofert oraz ofercie Wykonawcy, przez okres gwarancji

jakości. Dokonanie przeglądu serwisowego, potwierdzone przez Zamawiającego, będzie stanowiło podstawę do wystawienia faktury.

5. Wykonawca zapewni objęcie urządzenia gwarancją jakości, zgodnie z warunkami określonymi w zaproszeniu do składania ofert.

§ 3

1. Wynagrodzenie będzie płatne w wysokości określonej w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do umowy na podstawie wystawianych przez Wykonawcę faktur. Płatność ze strony Zamawiającego będzie następować przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury.
2. Wynagrodzenie określone w ofercie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.

§ 4

1. Z tytułu zwłoki Wykonawcy w wykonaniu umowy w odniesieniu do terminu dostawy i montażu urządzenia Zamawiający może żądać zapłacenia kary umownej w wysokości 0,25% wynagrodzenia netto za urządzenie za każdy dzień zwłoki.
2. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, Zamawiający może żądać zapłacenia kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia netto za urządzenie.
3. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej przez Zamawiającego szkody może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.

§ 5

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w przypadkach przewidzianych prawem oraz:
 - a) w przypadku zwłoki Wykonawcy w realizacji zamówienia przekraczającej 14 dni;
 - b) w przypadku zwłoki Wykonawcy w usunięciu zgłoszonych wad przekraczającej 14 dni;
 - c) w przypadku wykonywania przedmiotu umowy w sposób wadliwy, niezgodnie z warunkami technicznymi lub warunkami niniejszej umowy;
 - d) w przypadku zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 lit. d Wykonawcy przysługuje część wynagrodzenia należna z tytułu wykonania części umowy.

§ 6

1. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów między Stronami jest sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę niniejszą sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Radca Prawny

mgr Dominik Ziejka
KR/2128

SPECJALISTA
DS. PRAWNY
Grzegorz Bączan